



**WODOCIĄGI
LESZCZYŃSKIE**

Miejskie Przedsiębiorstwo
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno

REGULAMIN

UDZIELANIA POMOCY W POSTACI DAROWIZN



Leszno, 1 lipca 2023 roku

PREAMBUŁA

Zgodnie z realizowaną ideą społecznej odpowiedzialności biznesu (ang. Corporate Social Responsibility – CSR) Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Lesznie (dalej: Przedsiębiorstwo) wspiera projekty oraz inicjatywy, które przynoszą korzyści społeczności lokalnej. W celu realizacji idei CSR Przedsiębiorstwa opracowano wewnętrzne zasady przyznawania darowizn finansowych i rzeczowych, które zapewniają potencjalnym beneficjentom udzielenie wsparcia.

§ 1

Zasady przyznawania darowizn

1. Darowizna – w rozumieniu niniejszych zasad jest to świadczenie pieniężne lub rzeczowe, przyznawane i przekazywane przez Przedsiębiorstwo osobom prawnym lub fizycznym.
2. O przyznanie darowizny mogą ubiegać się w szczególności podmioty, które prowadzą działalność na rzecz lokalnej społeczności, a obszar ich działania pokrywa się z obszarem działania Przedsiębiorstwa tj. miasto Leszno, gmina Lipno oraz gmina Świąciechowa.
3. Darowizny w postaci świadczeń pieniężnych przyznawane są w złotych polskich, a darowizny rzeczowe w wartości rynkowej określonej w złotych polskich.
4. Wnioski o przyznanie darowizny kierowane do Przedsiębiorstwa są weryfikowane pod względem formalnym, a następnie merytorycznym. Podczas oceny merytorycznej bierze się pod uwagę m. in. uzasadnienie podejmowanej inicjatywy lub projektu, cel, racjonalność finansową oraz historię udzielonego wcześniej podmiotowi wsparcia.
5. Na podstawie powyższych kryteriów podejmowana jest decyzja o udzieleniu darowizny lub odmowa jej udzielenia. Odmowa udzielenia darowizny nie wymaga składania odrębnych oświadczeń. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo zastrzega możliwość pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
6. Wszystkie opłaty, koszty i podatki związane z przyznaniem i przekazaniem darowizny niezależnie od jej formy, obciążają strony zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa.
7. Darowizny przyznawane są na podstawie decyzji zarządu. Udzielenie darowizny powyżej 20.000,00 zł wymaga wydania zarządzenia.



8. Szczególne znaczenie dla Przedsiębiorstwa mają inicjatywy i projekty, realizujące cele w następujących obszarach:

- ✓ działania z zakresu edukacji ekologicznej, w szczególności budowanie i kształtowanie wśród mieszkańców świadomości w zakresie dotyczącym wody, ścieków oraz ochrony środowiska naturalnego;
- ✓ ochrona i promocja zdrowia;
- ✓ działalność charytatywna;
- ✓ działalność wspomagająca integrację społeczności lokalnej;
- ✓ nauka, edukacja, kultura, sztuka oraz ochrona dóbr kultury i tradycji;
- ✓ wypoczynek dzieci i młodzieży;
- ✓ wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- ✓ pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, ratownictwo i ochrona ludności.

§ 2

Procedura przyznawania darowizn

1. Podmiot starający się o przyznanie darowizny składa pisemny wniosek o przyznanie darowizny wraz z jego uzasadnieniem. Złożenie takiego wniosku jest równoznaczne z akceptacją warunków i postanowień niniejszego Regulaminu. Wniosek o darowiznę można złożyć:

- a. osobiście w sekretariacie Przedsiębiorstwa,
- b. poprzez przesłanie na adres poczty elektronicznej: sekretariat@mpwik-leszno.pl,
- c. pocztą tradycyjną na adres:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno

2. Wniosek winien zawierać następujące dane:

- pełna nazwa wnioskodawcy, adres, nr KRS, NIP wnioskodawcy, a w przypadku osoby fizycznej imię i nazwisko, adres,
- numer telefonu kontaktowego do przedstawiciela wnioskodawcy, który posiada uprawnienia do reprezentowania wnioskodawcy w sprawie dotyczącej ubiegania się o darowiznę,
- informację czy podmiot jest organizacją, o której mowa w art. 3 ust. 2 lub 3 ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącą

- działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 tej Ustawy, wraz z dokumentami potwierdzającymi status i wyciąg KRS,
- informacje czy podmiot jest lub nie jest jednostką sektora finansów publicznych,
 - szczegółowe określenie celu, na jaki wnioskodawca zamierza wykorzystać darowiznę,
 - w przypadku ubiegania się o darowiznę w formie pieniężnej – nazwę banku i numer rachunku bankowego, na które ma zostać przekazana darowizna w przypadku jej przyznania.
3. Wniosek o przyznanie darowizny powinien zawierać czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby, uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy w sprawie dotyczącej ubiegania się o darowiznę. W przypadku wniosków złożonych w formie e-mailowej wymagane jest dołączenie skanu podpisanego wniosku.
 4. Złożone wnioski o przyznanie darowizny są kierowane do Działu Edukacji i Obsługi Zarządu, który sprawdza ich kompletność i w przypadku konieczności podejmuje działania w celu ich uzupełnienia.
 5. Wnioski są rozpatrywane w danym roku kalendarzowym.
 6. Wysokość rocznego budżetu Przedsiębiorstwa na udzielenie pomocy w postaci darowizn nie może przekroczyć 0,25 % rocznych przychodów netto ze sprzedaży produktów.
 7. Wnioskodawcy są informowani pisemnie o przyznaniu darowizny z zastrzeżeniem § 1 ust. 5.
 8. Przedsiębiorstwo może wymagać od Wnioskodawcy przedstawienia i udokumentowania rozliczenia przyznanej darowizny.
 9. Wykaz podmiotów, którym przyznano darowiznę znajduje się na stronie internetowej Przedsiębiorstwa wodociagileszczynskie.pl zakładka CSR/Wsparcie.

§ 3

Postanowienia końcowe

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych ze stosowaniem niniejszego Regulaminu, Przedsiębiorstwo zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji jego treści.



KLAUZULA INFORMACYJNA (DOTYCZY OSÓB FIZYCZNYCH)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**Rozporządzenie**”, Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie informuje, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie przy ul. Lipowej 76A, tel. 655298311, e-mail: sekretariat@mpwik-leszno.pl zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) **Inspektor Ochrony Danych**, kontakt e-mail: iod@mpwik-leszno.pl
- 3) **Cel przetwarzania danych i podstawy prawne.** Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Spółkę w następujących celach:
 - a. przyjęcie i rozpatrzenie wniosku z przyznanie darowizny - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d Rozporządzenia,
 - b. realizacji wniosku z przyznanie darowizny - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d Rozporządzenia,
 - c. rozpatrzenia odwołań - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, f Rozporządzenia,
 - d. ustalenia i dochodzenia roszczeń - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia.
- 4) **Udostępnianie danych osobowych.** Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Spółkę:
 - a. podmiotom i organom, którym Spółka jest zobowiązana udostępniać dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - b. firmom obsługującym systemy teleinformatyczne Spółki,
 - c. podmiotom świadczącym Spółce usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz pomoc prawną, podatkową, rachunkową,
 - d. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, które świadczą usługi na rzecz Spółki.
- 5) **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 6) **Okres przechowywania danych osobowych.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do np. dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Administratorowi oraz wypełnienia obowiązku prawnego (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych).
- 7) **Przysługujące prawa.**

W związku z przetwarzaniem przez Spółkę Pani/Pan danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

 - a. prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b. prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c. prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e. prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
 - f. prawo wniesienia sprzeciwu,
 - g. prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Spółka będzie przetwarzała Pani/Pana dane osobowe w oparciu zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
 - h. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

Z powyższych praw (a - g) można skorzystać, składając wniosek na adres e-mailowy: iodo@mpwik-leszno.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno.

- 8) **Wymóg podania danych.** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do ewentualnego przyznania darowizny, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o przyznanie darowizny.
- 9) **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

