

**Regulamin
wystawiania i udostępniania faktur w formie elektronicznej (e-Faktura)
z dnia 01 września 2017 r.**

§ 1

Pojęcia użyte w regulaminie

1. Spółka – Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie.
2. eBOK – Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta dla odbiorców usług Spółki.
3. Użytkownik – zarejestrowany w eBOK odbiorca usług Spółki, w rozumieniu przepisów art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz.U.2017.328).
4. e-Faktura – faktura, faktura korygująca lub duplikat faktury w formacie elektronicznym, dokumentująca usługi świadczone przez Spółkę, w szczególności usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

§ 2

Informacje ogólne

1. Korzystanie z systemu eBOK wymaga uprzedniej rejestracji pod adresem: www.mpwik-leszno.pl oraz zaakceptowania Regulaminu Elektronicznego Biura Obsługi Klienta.
2. Spółka zapewnia autentyczność pochodzenia faktur oraz integralność treści udostępnianych poprzez eBOK faktur w rozumieniu art. 106m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług poprzez zapisywanie faktury w zabezpieczonym przed edycją pliku PDF (Portable Dokument Format).
3. Informacje o wystawieniu e-Faktury będą dostarczane do Użytkownika z adresu poczty elektronicznej Spółki: ebok@mpwik-leszno.pl.
4. Faktura elektroniczna jest równoznaczna z fakturą w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usługi świadczonej przez Spółkę polegającej na wystawianiu oraz udostępnianiu e-Faktur dla Użytkowników.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Spółki pod adresem: www.mpwik-leszno.pl w zakładce eBOK oraz w siedzibie Spółki.
3. Podstawą prawną wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2017.1221)

§ 4

Akceptacja wystawiania i udostępniania e-Faktur

1. Wystawienie i udostępnianie e-Faktury wymaga akceptacji usługi, jak również niniejszego Regulaminu, dokonywanej przez Użytkownika wyrażonej w formie elektronicznej.
2. Spółka niezwłocznie rozpocznie wystawianie i udostępnianie e-Faktur (nie wcześniej jednak niż od następnego okresu rozliczeniowego).
3. Dokonanie zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 1 oznacza zgodę Użytkownika na rezygnację z otrzymywania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie papierowej.
4. Spółka zastrzega sobie prawo do wysyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie papierowej w przypadkach, w których nie jest możliwe udostępnienie e-Faktur.
5. O zmianie niniejszego Regulaminu lub zaprzestaniu świadczenia usługi e-Faktura Spółka powiadomi za pośrednictwem strony internetowej pod adresem www.mpwik-leszno.pl oraz wiadomości elektronicznej dostarczonej na wskazany przez Użytkownika adres e-mail, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Klient może wypowiedzieć Regulamin w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o jego zmianie. Spółka zakończy świadczenie usługi e-Faktura w terminie do 14 dni od otrzymania wypowiedzenia Regulaminu.

§ 5

Informacje dotyczące wystawiania i udostępniania e-Faktur

1. e-Faktury są wystawiane w siedzibie Spółki i udostępniane Użytkownikowi poprzez system eBOK w terminie do 2 dni od daty wystawienia.
2. Informacja o wystawieniu i udostępnieniu e-Faktury jest przekazywana Użytkownikowi, na adres mailowy podany przy zgłoszeniu „Chcę otrzymywać e-Faktury”.
3. Odczytanie e-Faktury możliwe jest po uprzednim zalogowaniu się do systemu eBOK.
4. Za termin otrzymania e-Faktury uważa się moment wysłania wiadomości, o której mowa w pkt. 2.
5. Zmiana adresów e-mail, na które będą wysyłane powiadomienia, o których mowa w pkt. 2 jest możliwa poprzez wysłanie zgłoszenia dostępnego z poziomu widoku Zgłoszeń w systemie eBOK.
6. Użytkownik oświadcza, że będzie odbierał powiadomienia o wystawieniu faktury elektronicznej pod adresami e-mail zarejestrowanymi w systemie eBOK i jest zobowiązany aktualizować ich każdorazową zmianę na swoim koncie w eBOK, w przeciwnym razie zawiadomienie wysłane na poprzedni adres e-mail zostanie uznane za skuteczne.

7. e-Faktury dostępne są w zakładce Finanse w systemie eBOK.
8. e-Faktury udostępniane są Użytkownikowi w formie elektronicznej w formacie pliku PDF.
9. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w postaci elektronicznej, Spółka dostosuje swoje procedury i powiadomi o zmianach Użytkownika.
10. Dodatkowo Spółka przewiduje możliwość zmiany lub wypowiedzenia niniejszego Regulaminu także w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany w systemach informatycznych Spółki w tym systemu eBOK,
 - b) zmiany funkcjonalności usługi e-Faktura,
 - c) zmiany sposobu organizacji lub realizacji usługi e-Faktura,
 - d) zmiany systemów taryfowych obowiązujących w Spółce,
 - e) podjęcia zamiaru zakończenia realizacji usługi e-Faktura przez Spółkę.

§ 6

Wycofanie akceptacji udostępniania faktur w formie elektronicznej

1. Rezygnacja z korzystania z usług eBOK powoduje automatyczną rezygnację z otrzymywania e-Faktur i tym samym akceptację otrzymywania faktur w formie papierowej.
2. Użytkownik może zrezygnować z wystawiania i udostępniania e-Faktur po zalogowaniu do systemu eBOK i przesłaniu zgłoszenia „Chcę zrezygnować z e-Faktur” dostępnego z poziomu widoku Zgłoszeń.
3. Spółka zaprzestanie wystawiania i udostępniania e-Faktur najpóźniej 3 dni od daty zgłoszenia „Chcę zrezygnować z e-Faktur” oraz przywróci wystawianie i wysyłanie faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur w formie papierowej.
4. Po cofnięciu zgody przez Użytkownika na wystawianie i przesyłanie e-Faktur, faktury korygujące i duplikaty do e-Faktur będą wystawiane w formie papierowej i zostaną wysłane na adres klienta wskazany przez niego do korespondencji.

§ 7

Zakres odpowiedzialności i ochrona danych osobowych

1. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie albo wstrzymanie świadczenia usługi e-Faktur:
 - a) spowodowane stanem technicznym, ograniczeniami technicznymi oraz poziomem zabezpieczeń oprogramowania i sprzętu komputerowego używanego przez Użytkownika,
 - b) spowodowane siłą wyższą albo z wyłącznej winy Użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Spółka nie ponosi odpowiedzialności.
2. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów statystycznych oraz celem realizacji usługi e-Faktur.
3. Administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie. Podane dane są niezbędne do realizacji usługi wystawiania i udostępniania e-Faktur i nie będą udostępniane przez administratora danych osobowych odbiorcom w rozumieniu art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.2016.922), z wyjątkiem sytuacji w których przekazanie danych osobowych jest

niezbędne dla realizacji usługi e-Faktura. Użytkownik ma prawo dostępu do danych osobowych oraz ich poprawiania.

§ 8

Postępowanie reklamacyjne i pomoc techniczna

1. Użytkownik może zgłaszać reklamacje związane z wykonywaniem usługi e-Faktur:
 - a) pisemnie na adres Spółki,
 - b) pocztą elektroniczną kierowaną na adresy: ebok@mpwik-leszno.pl lub sekretariat@mpwik-leszno.pl
 - c) telefonicznie pod nr tel.: 65 529 83 44; 65 529 83 14.
2. Rozpatrzenie reklamacji jak w pkt. 1 odbywa się w najszybszym możliwym terminie, jednak nie dłużej niż 14 dni od daty zgłoszenia. O rozstrzygnięciu reklamacji Spółka zawiadomi Użytkownika w drodze elektronicznej, pisemnie lub za pośrednictwem eBOK.
3. Wszelka pomoc związana z realizacją usługi wystawiania i udostępniania e-Faktur udzielana jest:
 - a) telefonicznie pod nr: 65 529 83 44; 65 529 83 14
 - b) pocztą elektroniczną kierowaną na adres: ebok@mpwik-leszno.pl .